Brukerreglement for Randaberghallen

1. Forhåndsavtale
Det må være inngått forhåndsavtale for å kunne bruke Randaberghallen, og det er kun de lokalene det er inngått avtale om som kan benyttes. Tildelt tid må overholdes. Ved overskridelse av avtalt tidsperiode forbeholder Randaberghallen seg retten til å tre inn og sluttføre nedrigg for leietakers regning. Overskredet tid vil bli fakturert etter hallens listepriser. Fremleie av lokalene er ikke tillatt.

2. Ansvarlig leder
Én person skal oppgis som ansvarlig leder og kontaktperson for leietakers virksomhet. Lederen har ansvar for at hver trening eller hvert arrangement gjennomføres med voksne, kvalifiserte gruppeledere og i henhold til brukerreglementet. Alle aktiviteter skal foregå i organiserte grupper. Leietaker har ansvar for ro og orden, og for at ingen uvedkommende får adgang til det utleide lokalet. Det er kun leder/gruppeledere og aktive utøvere som har tilgang til idrettsfasilitetene. Tilskuere henvises til torg og tribuner.

3. Avlysning
Uforutsette hendelser som hindrer bruk av anlegget i henhold til avtale, fritar eier for ethvert ansvar overfor leietaker. Trening må vike for spesielle arrangementer.

4. Avbestilling
Tildelt tid som ikke vil bli brukt, skal avbestilles så snart dette blir kjent via Randaberghallens bookingsystem. Dersom leietaker uteblir uten avbestilling, kan leietaker bli fakturert i henhold til hallens listepriser og/eller få inndratt øvrig tildelt tid.

5. Sikkerhet, ulykker og skader
All aktivitet og bruk av utstyr i Randaberghallen skjer på leietakers eget ansvar. Leietaker skal ivareta sikkerheten ved egne aktiviteter, vurdere risiko og iverksette nødvendige tiltak. Leietaker skal sørge for at trenere, gruppeledere og andre ansvarspersoner har nødvendig opplæring og kjennskap til gjeldende bruksanvisninger og instrukser for utstyr som benyttes i hallen. Dette gjelder både leietakers eget utstyr og utstyr som tilhører Randaberghallen.

Utstyr som benyttes i Randaberghallen, skal være egnet for aktiviteten og brukes på en måte som ikke medfører fare for personer eller skade på bygg, anlegg eller utstyr. Leietaker er ansvarlig for at eget utstyr er kontrollert, vedlikeholdt og til enhver tid i forsvarlig stand. Randaberghallen har ansvar for kontroll, vedlikehold og forsvarlig tilstand av fastmontert utstyr som eies av Randaberghallen.

Leietaker plikter å gjøre seg kjent med branninstruks, evakueringsrutiner, plassering av slukkeutstyr og rømningsveier. Ved uhell med skade eller fare for skade skal leder eller gruppeleder umiddelbart sørge for nødvendig førstehjelp og, om nødvendig, tilkalle hjelp ved å ringe 113. Leietaker plikter selv å ha med nødvendig førstehjelpsutstyr og forbruksmateriell.

Ved alvorlige ulykker eller akutte situasjoner kan leietaker benytte Randaberghallens utstyr for livredning og akuttbehandling, som hjertestarter og båre, som supplement til eget utstyr. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med hvor dette utstyret er plassert.

Leietaker skal alltid varsle hallens betjening og fylle ut skademelding dersom uhell eller skade oppstår. Leietaker skal også umiddelbart varsle hallens betjening dersom det oppdages feil, mangler eller andre forhold ved bygg eller utstyr som kan medføre fare for personer eller skade på bygg, anlegg eller utstyr. Utstyr med mulig sikkerhetsmessig feil skal ikke benyttes før forholdet er avklart med hallens betjening.

Leietaker plikter å følge alle oppslåtte bruksanvisninger og instrukser for bruk av bygg og utstyr.

Randaberghallen forbeholder seg retten til å nekte aktiviteter eller bruk av utstyr som kan være til skade for anlegget eller brukerne. Brannfarlig gass, væske eller gjenstander må ikke brukes uten særskilt tillatelse fra Randaberghallen og brannvesenet.

Leietaker kan ikke selv, eller ved andre, foreta fysiske inngrep eller endringer i lokalene, bygget, tekniske installasjoner eller fastmontert utstyr uten forhåndsgodkjenning fra Randaberghallen.

6. Erstatningsansvar
Leietaker er fullt ut ansvarlig og erstatningspliktig for skader på anlegg og utstyr, og skal straks melde fra til hallens tjenestegjørende vakt om eventuelle skader.

7. Lagring av utstyr
Eventuell lagring av utstyr og materiell i Randaberghallen må først avklares med avdelingsleder.

RANDABERGHALLEN

8. Røyking og alkohol
Røyking og rusmidler er forbudt på hele eiendommen. Unntak for alkohol kun ved spesielle arrangementer med gyldig skjenkebevilling.

9. Kiosk og salg fra kjøkkenet
Randaberg håndballklubb har avtale med Randaberghallen om drift av kiosken. Dette innebærer at varer som selges fra kjøkkenet ikke skal være de samme som selges i kiosken. Se eget reglement for kjøkkenet for mer informasjon.

10. Klister og sko
Håndballklister kan kun benyttes i idrettshall 1, i henhold til eget klisterreglement og etter nærmere avtale. Ved utendørsaktiviteter skal fotball- og utesko tas av utenfor bygget for å unngå gress og sand i ganger og garderober.

11. Rydding og avfall
Leietaker plikter å rydde etter bruk av lokalene. Alt brukt utstyr skal settes på plass. Leietaker som benytter garderober, plikter å moppe gulvene etter bruk. Randaberghallen har ikke kapasitet til å håndtere avfall utover det som oppstår i daglig drift. Leietaker må selv leie container ved behov og dekke alle kostnader knyttet til dette.

12. Parkering
Leietaker kan benytte oppmerkede parkeringsplasser utenfor Randaberghallen. Ved forventet stort besøk må leietaker stille med egne parkeringsvakter.

13. Forsikring
Randaberghallen har alminnelig huseierforsikring. Leietaker er selv ansvarlig for nødvendige aktivitets- og arrangementsforsikringer. Leietaker må også dekke forsikring for tyveri og skade på eget utstyr, samt ansvar for skade på tredjeperson eller eiendom, inkludert Randaberghallens eiendom. Randaberghallen er ikke ansvarlig for skade på eller tap av leietakers eiendom.

14. Spesielle vilkår for større arrangement
Ved leie til større eller særskilte arrangementer som avviker fra ordinær trenings- og kampaktivitet, skal dette fremgå tydelig av søknaden (for eksempel dans, konserter mv.). Leietaker er ansvarlig for ro og orden i arrangementsområdet, og for at det ikke slippes inn flere personer enn det er godkjent for. Leietaker har fullt ansvar overfor relevante offentlige myndigheter, som brannvesen og politi. Randaberghallen skal ved større arrangement ha tilsendt, senest 3 uker før arrangementet, følgende dokumentasjon: risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), vakt- og sikkerhetsplan, eventuell godkjenning/uttalelse fra brannvesenet eventuell godkjenning/uttalelse fra politiet, og kopi av skjenkebevilling dersom det skal serveres alkohol.

15. Spesielle vilkår for svømmehallen
Ansvarlig leder plikter å påse at det til enhver tid er et tilstrekkelig antall bassengvakter, med nødvendige ferdigheter innen svømming, dykking, livredning (HLR) og førstehjelp, som holder øye med aktivitetene i svømmeanlegget. Bassengvaktene skal være antrukket i bade-/treningstøy og være plassert slik at de har full kontroll med virksomheten. Bassengvaktene må være fylt 18 år og kan ikke selv delta i treningsaktivitetene i bassenget.

Alle bassengvakter må ha gjennomført livredningskurs/prøve i løpet av de siste 12 månedene og må være godt kjent med hallens alarmplan, sikkerhetsrutiner og utstyr. Alle bassengvakter må signere en sikkerhets- og ansvarserklæring før sesongstart. Ingen aktiviteter kan igangsettes før dette er ordnet. Betjeningen i hallen fører tilsyn med leietakers virksomhet og sikkerhetsrutiner, samt kan forlange at bassengvakter fremviser påkrevde livsredningsferdigheter. Dersom hallens betjening ikke finner sikkerheten tilfredsstillende, kan aktivitetene avlyses umiddelbart. Betjeningen i
Randaberghallen står for tilsyn med vannkvalitet og teknisk anlegg. Leietaker har ikke adgang til teknisk avdeling.

Ved all treningsvirksomhet skal det være til stede minimum en bassengvakt per 15 personer som trener. Hvis det er forhold som øker risikoen skal leietaker styrke tilsynet med flere bassengvakter. (eks. ikke-svømmedyktige, nybegynnere, nedsatt funksjonsevne mv.) Når bassenget brukes i forbindelse med skoleundervisning, skal Utdanningsdirektoratets regler for forsvarlig svømmeopplæring følges.

Bassengvaktene skal påse at oppslåtte hygiene- og sikkerhetsregler blir fulgt, samt at svømmehallen blir låst etter bruk.

16. Brudd på reglement
Leietaker skal ha god dialog med hallens betjening og følge deres anvisninger. Brukere som overtrer reglementet eller opptrer til sjenanse, kan bortvises. Leietaker kan også få inndratt treningstid eller arrangementstid. Avdelingsleder avgjør hvor lenge bortvisningen skal gjelde.